

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit
zur Vorlage beim Gemeinsamen Prüfungsamt in der Philosophischen Fakultät

Frau/Herrn _____

Matrikelnummer _____

bitte tragen Sie nebenstehend Ihre Anschrift ein

Vorname(n) Name
Straße, Hausnummer
Postleitzahl, Ort

Kontaktinformationen für Rückfragen	
Telefonnummer	
Nachfragen per E-Mail erfolgen in der Regel an die stu-Adresse. Da sich teilweise Rückfragen schneller in einem Telefonat klären lassen, geben Sie bitte eine Telefonnummer an, unter der Sie gut erreichbar sind.	

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner

<input type="checkbox"/> Bachelorarbeit ^x	<input type="checkbox"/> Masterarbeit ^x
Verlängerungsgrund	
<input type="checkbox"/> eigene Erkrankung ^x	<input type="checkbox"/> Erkrankung des von mir betreuten Kindes ^x
<input type="checkbox"/> sachliche Gründe ^x	
im Studienfach	
Erstgutachter*in	
Ursprünglicher Abgabetermin	
gewünschter Verlängerungszeitraum	<input type="checkbox"/> Tage ^x <input type="checkbox"/> Wochen ^x

^x zutreffendes bitte ankreuzen

Mir ist bekannt, dass eine Verlängerung der Bearbeitungszeit längstens um den in der für mich gültigen Prüfungsordnung angegebenen Zeitraum erfolgen kann.

Ort, Datum, _____

Unterschrift der/des Studierenden

- Anlage:** im Krankheitsfall: [Attestformular der CAU](#)
 bei Vorliegen anderer triftiger Gründe: begründendes Anschreiben der*des Studierenden mit Nachweisen, zusätzlich ggf. Befürwortung durch Erstgutachter*in

(vom Prüfungsamt auszufüllen)

- Verlängerungsantrag im vollen Umfang genehmigt
 Verlängerungsantrag in Teilen genehmigt (Begründung in gesondertem Schreiben)
 Verlängerungsantrag nicht genehmigt (Begründung in gesondertem Schreiben)

neuer Abgabetermin _____

Kiel, _____

i. A. _____

Datum

Unterschrift Prüfungsamt